

## Пояснительная записка

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ЮЖНЫЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» (далее – **Учебный центр**).

Самообследование Учебного центра проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Положением о самообследовании Учебного центра.

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.

Самообследование проводилось на основании приказа директора Учебного центра в период с 15.01.2016 г. по 23.03.2016 г. комиссией в составе:

Председатель: Гавря О.В., директор, гл. бухгалтер

Члены комиссии:

Сухов В.Н., зам директора

Евтютова Л.Т., методист

Гнедаш В.В., преподаватель

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержание и качество подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация НЧОУ ДПО «ЮМУЦ»; учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы. В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Учреждение и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей

**Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ  
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» (НЧОУ ДПО «ЮМУЦ»)**

Организационно-правовая форма: **Частное учреждение**

Юридический адрес организации: **350088, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, 204/6**

Фактический адрес организации: **350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, 10 «Е»**

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) - **1132300006080**

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ (дата, номер, кем выдан) - **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 23 № 008822433, дата внесения записи: 26.12.2013 г.; наименование регистрирующего органа: Управление Федеральной налоговой службой по Краснодарскому краю, 350000, г. Краснодар, ул. Гоголя,90**

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - **2312980863**

Сведения о документе, подтверждающем факт постановки организации на учет в налоговом органе (дата, номер, кем выдан) **КПП 231201001 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе серия 23 №008822434. Дата внесения записи 26.12.2013г. по месту ее нахождения: Инспекция Федеральной налоговой службы №5 по г. Краснодару**

Лицензия на правоведения образовательной деятельности - лицензия министерства образования и науки Краснодарского края (Серия 23 Л01, №0003115, от 26 мая 2014г., регистрационный № 06247). Срок действия лицензии: **Бессрочно. Лицензия выдана министерством образования и науки Краснодарского края**

Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда от 28.08.2014 № 15-4/В-1061

**Структура системы образования, зафиксированная в приложении к лицензии:**  
Дополнительное образование.

Подвиды:

- дополнительное образование детей и взрослых
- дополнительное профессиональное образование

**Руководитель:** директор Гавря Олег Валентинович тел. (861) 99 20 903

**Справочная информация о НЧОУ ДПО «ЮМУЦ»**

Сайт: [www.yumuts.ru](http://www.yumuts.ru)  
Телефон: 8 (861) 20 33 703  
Телефон/факс: 8 (861) 20 33 702  
Электронная почта: [yumuts@mail.ru](mailto:yumuts@mail.ru)

*Анализ правоустанавливающих документов НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» позволяет сделать вывод о её соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.*

### **1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В Учебном центре имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

2.1. Устав НЧОУ ДПО «ЮМУЦ».

2.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учебного центра.

- Номенклатура дел.
- Положение о организации образовательного процесса.
- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении.
- Положение о промежуточной аттестации.
- Положение об итоговой аттестации.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об аттестационной комиссии (для установления соответствия занимаемой должности).
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся.
- Положение о размещении в сети «Интернет» и обновлении информации.
- Положение о проведении самообследования.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о рабочей программе педагога.
- Должностные инструкции работников.
- Коллективный договор.

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на обучение.
- Приказы по контингенту (прием, выпуск, отчисление).
- Приказы по основной деятельности (тарификация и закрепление за группами, проведение итоговой аттестации, о производственной практике, о составе аттестационной комиссии и др.).
- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).
- Учетная документация (журналы теоретического и практического обучения; протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, Книга выдачи итоговых документов).

- Личные дела обучающихся (заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг)).

*Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учебного центра позволяет сделать вывод о её соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края.*

## **2. Структура учреждения и система управления им.**

2.1. Органами управления в Учебном центре являются Учредитель, директор, общее собрание работников Учебного и педагогического совета.

2.2. Высшим органом управления в Учебном центре является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

2.3. Руководство всей деятельностью Учебного центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, осуществляет Директор Учебного центра.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и должностной инструкцией. Директор действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и заключенным с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет непосредственное руководство Учебным центром;
- представляет без доверенности Учебный центр в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учебного центра договоры;
- утверждает штатное расписание Учебного центра и устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учебного центра;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав, обучающихся и сотрудников, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учебного центра, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учебному центру имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учебного центра;
- утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учебного центра и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на работников Учебного центра;
- несет персональную ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование

выделяемых Учебному центру денежных средств;

- отчитывается в своей деятельности перед Учредителем;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учебного центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя действующим законодательством.

2.4. Заместитель директора осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Учебного центра в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Учебного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- обеспечивает подбор и расстановку педагогических и иных кадров Учебного центра, организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников Учебного центра по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Учебного центра в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Учебного центра, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Учебного центра, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

2.5. В Учебном центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учебного центра и педагогический совет.

К компетенции общего собрания работников Учебного центра относятся вопросы, связанные деятельностью Учебного центра не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя и (или) компетенции директора и педагогического совета.

Все решения общего собрания работников Учебного центра принимаются большинством голосов, при условии присутствия не менее 25% от участвующих в голосовании и оформляются письменно путем составления протокола общего собрания работников Учебного центра, который подписывается председателем и секретарем собрания.

К компетенции педагогического совета Учебного центра относятся вопросы, связанные с разработкой образовательных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов, учебных планов и календарно-тематического планирования, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Учебного центра.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора, со сроком полномочий не более 5-ти лет. Председателем педагогического совета является директор. Все решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при условии присутствия не менее 25% от участвующих в голосовании и оформляются письменно, путем составления протокола собрания педагогического совета, который подписывается председателем и секретарем собрания.

*В целом организация управления Учебного центра соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу Учебного центра.*

### **3. Организация образовательного процесса:**

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в учреждении, являются программы (реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации, прошли процедуру согласования и утверждения.), учебно-тематические планы, в которых указывается количество часов по видам занятий (лекции и практические занятия), производственная практика, задания по производственной практике, дневники практики, экзаменационные билеты аттестационных экзаменов. Проведенный анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические занятия.

Уровень подготовки слушателей оценивается, исходя из суммарной оценки теоретических знаний и практических, полученных в ходе производственной практики. В НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» разработана нормативная документация, определяющая организацию учебного процесса. Она регламентируется:

- план-график;
- фонд оценочных средств;
- учебно- тематический план;
- расписаниями занятий в группе;
- журнал занятий;
- приказы о зачислении группу и отчислении;
- протокол.

Образовательная деятельность обеспечивается необходимыми нормативными и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности и организации учебного процесса.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

Расписание занятий соответствует режиму работы Учебного центра, Положению и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию (28.08.2014г. №15-4/В-1061 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (МИНТРУД РОССИИ) образовательной программе: «Обучение по охране труда работников организаций», в объеме 40 часов, разработанной в соответствии с федеральными образовательными стандартами и с учетом примерных основных программ (Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от

13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций")

**Организация повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий.**

Не маловажной целью развития Учебного центра является расширение спектра образовательных услуг и обеспечение их качества в соответствии с современными тенденциями образовательной политики и образовательными потребностями работников Краснодарского края. Достижение поставленной цели осуществляется решением следующих задач: развитие перспективных форм обучения слушателей, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения С 2015 года в Учебном центре целенаправленно и последовательно осуществляется внедрение системы повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий, размещенных на сайте НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» <http://yumuts.ru/> Учебный центр реализует повышение квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса» (Утверждено на заседании Педагогического совета № 2-ПС от 24.01.2014г., приказ № 2/У от 24.01.14 г.). Необходимо отметить, что количество курсов и численность слушателей курсов, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, постоянно возрастает.

Контингент обучающихся дополнительным образовательным программам за 2015 год представлен следующим образом:

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных
1	Профессиональное обучение	76
2	Повышение квалификации (дистанционное обучение)	121
3	Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору	199
4	Охрана труда	247
5	Пожарная безопасность	115
	Итого:	758

Контингент обучающихся формируется путем заключения договоров на обучение с физическими и юридическими лицами на платной основе.

*Основные и дополнительные Рабочие образовательные программы соответствуют установленным требованиям по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов, предусмотренного Федеральным законом №273-ФЗ. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению обязательной учебной нагрузке в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций, формам и порядку итоговой аттестации соответствуют требованиям. Сроки освоения программ в пределах нормы. Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям. Организация практического обучения обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к проведению практического обучения.*

*Анализ структуры образовательной деятельности Учебного центра позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам.*

### **Качество содержания подготовки слушателей.**

Качеству содержания подготовки слушателей Учебный центр придает важное значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение, сдачу аттестационного экзамена. При этом детальному анализу подвергались основные и дополнительные образовательные программы подготовки слушателей, включающие рабочие учебные планы, учебные программы, дневники практик.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Формирование контингента учебных групп и подготовка специалистов проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ.

Прием слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе.

Слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на правоведения образовательной деятельности, Уставом, типовой формой договора, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учебном центре.

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, задания по производственной практике, дневники практики, экзаменационные билеты аттестационных экзаменов. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий, направления на производственную практику утверждаются директором Учебного центра.

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В рамках реализации компетентного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентных моделей для всех видов дополнительных профессиональных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, объем производственной



практики, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (зачет, экзамен);
- специальные виды работ (производственная практика).

Анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану.

По каждой программе дополнительного профессионального образования запланирована производственная практика, в ходе которой осуществляется закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков. Продолжительность практик соответствует учебному плану.

Итоговая аттестация слушателей дополнительного профессионального образования квалификационную работу (проект) или аттестационный экзамен.

Кроме итогового контроля, предусмотрен и промежуточный. Инструменты контроля — тесты, опросы, контроль самостоятельной работы.

В рамках самообследования проводился анализ протоколов заседаний аттестационных комиссий. Вопросы тестовых заданий, для аттестационных экзаменов, составлены согласно рабочим программам учебных курсов.

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в Учебном центре установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ. Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов. А срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

*Уровень подготовки обучающихся в Учебном центре соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.*

#### **4. Условия реализации образовательных программ:**

##### **4.1 Кадровое обеспечение**

Кадровая политика Учебного центра направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в Учебном центре, включает: процесс управления педагогическими работниками и процесс повышения квалификации педагогических работников.

Педагогические работники, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации мастеров производственного обучения: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Приказа Минздрав соцразвития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы в соответствии с Приказом Минздрав соц развития Российской Федерации от 25 октября 2010г. № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Педагогические работники, реализующие образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности.

Сведения о педагогическом составе приведены в таблице

<b>Педагогические работники</b>	<b>Количество</b>
основные	5
совместители (внешние)	5
<b>Образование</b>	
высшее	10
среднее специальное	0
полное общее	0

## 4.2 Информационно-методическое обеспечение

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки слушателей в Учебном центре имеется библиотека. Кроме того, особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс и др.

В Учебном центре осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (самостоятельной работы, производственных практик), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы в учебном процессе.

Вопросы методической работы регулярно обсуждаются на совещаниях руководства Учебного центра, в частности рассматриваются вопросы учебно-методического обеспечения курсов в целом, проводится мониторинг и внутренний аудит создания учебно-методических комплексов.

Одним из важнейших направлений методической деятельности отделов Учебного центра является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в Учебном центре

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки слушателей по избранному курсу или специальности;
- учебно-методические материалы и методические рекомендации для слушателей по изучению курса.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учебный центр. Анализ книгообеспеченности преподаваемых курсов производится совместно с преподавателями на основе учебных программ.

В Учреждении функционирует 7 ноутбуков, и 6 компьютеров на которых установлено следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы и системное программное обеспечение:

- операционные системы: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8;
- антивирусный пакет Касперский.

2. 5 - компьютеров на которых установлено следующее программное обеспечение:

- ОЛИМПОКС — обучающе-контролирующая система, разработанная компанией «ТЕРМИКА», предназначена для автоматизации процессов обучения и проверки знаний. Олимпокс на сегодняшний день является лучшей программой для проведения обучения и аттестации в сфере промышленного производства. Данная программа не нуждается ни в каком дополнительном программном обеспечении.

Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Для реализации новых технологий преподавания в Учебном центре используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки слушателей на должном уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям работодателей.

*Обеспеченность обучающихся учебной литературой, необходимой для реализации основных и дополнительных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленных основных и дополнительных образовательных программ с учетом государственных требований.*

### 4.3 Материально-техническое обеспечение

#### Сведения об оборудованных учебных кабинетах:

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных кабинетов:

1. учебный класс инв. № 3, договор аренды помещения № б/н от 26.10.2015г.
2. учебный класс инв. № 4, договор аренды помещения № б/н от 26.10.2015г.

Количество оборудованных учебных кабинетов 2

№ п/п	По какому адресу осуществления образовательной деятельности находится оборудованный учебный кабинет	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
1.	Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, 10 «Е»	36,27	30
2.	Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, 10 «Е»	32,55	28

Данное количество оборудованных учебных кабинетов соответствует количеству общего числа групп

Учебные кабинеты, оборудованы:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером;
- доской, мультимедийным комплексом с лицензионным программным обеспечением;
- нормативными документами в области реализуемых образовательных программ;
- методической литературой в области реализуемых образовательных программ;
- учебно-наглядными пособиями;
- обучающими фильмами.

Локальная сеть с доступом в интернет – есть

Кроме этого в распоряжении Учебного центра для эффективного выполнения служебных обязанностей имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на используемые здания и помещения:

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 23.КК.08.000. М.001120.03.14 от 26.03.2014г.

Заключение Управления Государственного пожарного надзора № 5 от 03 марта 2014г.

Пожарная безопасность в учреждении обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона о Пожарной безопасности от 21.12.1994г. №69-ФЗ (в редакции от 12.03.2014г.), Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 и другими правовыми актами.

Санитарные и гигиенические нормы Учреждением выполняются, уровень обеспечения безопасности обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Имеются укомплектованные аптечки для оказания первой помощи.

## **5. Общие выводы. Рекомендации**

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учебном центре имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе профессионального образования и Уставу.

Структура Учебного центра и система управления им соответствует нормативным требованиям. НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» динамично развивается.

Все образовательные программы, реализуемые в Учебном центре, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

За отчетный период в Учебном центре сохранился и приумножился спектр образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Оценка степени освоения слушателями дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень профессиональных знаний студентов.

Организация итоговой аттестации выпускников в Учебном центре обеспечивает объективность результатов итоговых экзаменационных испытаний. Уровень итоговых оценок и востребованность работодателями подтверждает соответствие знаний и умений выпускников НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» и обеспечивает удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах.

Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами.

За отчетный период улучшилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса слушателей.

Результаты проведенного самообследования НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки слушателей, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Показатели деятельности НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования.

**Рекомендации:**

По итогам самообследования НЧОУ ДПО «ЮМУЦ» комиссия рекомендует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки специалистов в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации;
- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- развитию и совершенствованию материально-технической и учебной базы Учебного центра;
- по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой;
- по повышению квалификации преподавателей.

*Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании Педагогического совета Учебного центра.*

*Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте [www.yumuts.ru](http://www.yumuts.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

Приложение №1.

**Показатели  
деятельности организации дополнительного профессионального  
образования,  
подлежащие самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Процент выполнения организацией дополнительного профессионального образования государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	12%
1.2	Доля слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в организации дополнительного профессионального образования	94 %
1.3	Доля слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в организации дополнительного профессионального образования	6 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ	13

1.5	Доля дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.6	Доля дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Доля слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей прошедших обучение в организации дополнительного профессионального образования за отчетный период	0%
<b>2. Научно-образовательная и научно-исследовательская деятельность, научно-образовательный потенциал</b>		
2.1	Количество статей, изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования, в российских рецензируемых научных журналах, к общей штатной численности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) организации дополнительного профессионального образования	0 единиц
2.2	Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР)	0 тыс. руб.
2.3	Объем НИОКР в расчете на одного ППС	0 тыс. руб.
2.4	Количество разработанных новых дополнительных профессиональных программ за отчетный период	8 единицы
2.5	Количество подготовленных учебных и учебно-методических пособий, количество изданных монографий к общей штатной численности ППС организации дополнительного профессионального образования за отчетный период	0 единиц
2.6	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единицы
2.7	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
<b>3. Кадровый потенциал</b>		
3.1	Доля штатных ППС, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности основного штатного ППС организации дополнительного профессионального образования	0 %
3.2	Средний возраст основного штатного ППС организации дополнительного профессионального образования	50 лет
3.3	Удельный вес численности молодых ученых (без ученой степени – до 30 лет, кандидаты наук – до 35 лет, доктора наук – до 40 лет) в общей численности ППС	0 %
3.4	Доля штатных ППС, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности ППС	80%
<b>1. Финансовое обеспечение и развитие имущественного комплекса</b>		
4.1	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших в организацию	85,43 %

	дополнительного профессионального образования из всех источников финансирования	
4.2	Доля средств из всех источников финансирования, направленных организацией дополнительного профессионального образования на содержание имущественного комплекса	95,70 %
4.3	Доля средств из всех источников финансирования, направленных организацией дополнительного профессионального образования на развитие имущественного комплекса	2,5 %
4.4	Доля доходов от НИОКР в общих доходах организации дополнительного профессионального образования	0 %
4.5	Отношение среднемесячной заработной платы основного персонала организации дополнительного профессионального образования за отчетный период к среднемесячной заработной плате по экономике в субъекте Российской Федерации за тот же период	27,78 %
<b>5. Инфраструктура</b>		
5.1	Общая площадь учебных помещений в расчете на одного слушателя (приведенного контингента)	Всего 68,820 кв. м. 1,19 кв. м. на человека
5.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя (приведенного контингента)	2 единицы
<b>6. Социальная защищенность слушателей</b>		
5.4	Обеспеченность слушателей местами в общежитии организации дополнительного профессионального образования	0 %
5.5	Обеспеченность слушателей организации дополнительного профессионального образования посадочными местами для работы подразделений общественного питания	0 %